

# 「取扱店舗登録申込書 兼 誓約書」の記入手順について

## はじめに

1店舗のみ登録される場合は、下記1)～6)をご確認いただき、登録ください。  
複数店舗を登録される場合は、下記7)をご確認のうえ、特設ホームページより登録ください。

### 1) 誓約にチェックをつける(必須)

誓約書の文面をご一読いただき、ご理解いただいたうえでチェックボックスに☑をしてください。

### 2) 取扱店舗の記入(必須)

担当者TELは携帯番号または常に連絡の取れる番号を記載。

(確認事項がある場合は、宮崎市(みやざき応援券担当)から連絡をする場合があります)

担当者(申請者)と責任者名(代表者名)が同じ場合も記入してください。

「業種」は下記表の①～②⑥から一つを選んで申込書の「業種」欄に数字で記入してください。

- ①スーパー ②コンビニ ③100円・ディスカウントショップ ④百貨店 ⑤飲食料品店 ⑥衣料・身の回り品取扱店
- ⑦雑貨店 ⑧家電販売店 ⑨ホームセンター ⑩メガネ・コンタクトレンズ・補聴器 ⑪ドラッグストア・調剤薬局
- ⑫おもちゃ・ベビー用品 ⑬自転車販売 ⑭書籍・文房具小売 ⑮楽器店 ⑯その他小売業 ⑰飲食店 ⑱旅館・ホテル
- ⑲クリーニング・コインランドリー ⑳美容・美容室 ㉑リフォーム業 ㉒ガソリンスタンド ㉓レンタカー
- ㉔その他サービス業 ㉕病院または医療機関等 ㉖その他業種

### 3) 本店情報の記入(対象店舗のみ)

今回登録いただく2)取扱店舗が本社・本店である場合は記入不要です。

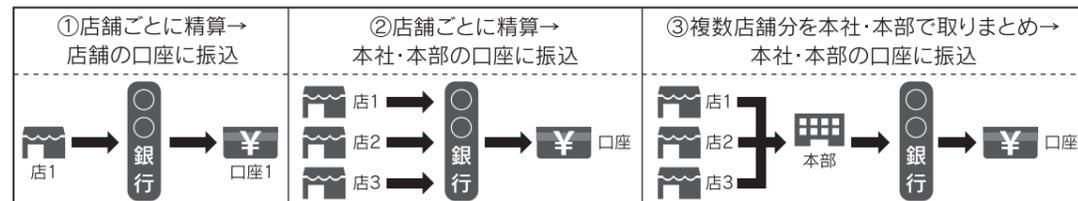
### 4) 要件の記入(必須)

共通券・地域券の両方の商品券が利用できるか、共通券のみ利用できるかを判断する要件になっています。

A-1 または C-1 を選択した場合 → 共通券・地域券の両方利用可

A-2 かつ C-2 を選択した場合 → 共通券のみ利用可

### 5) 商品券持込・振込方法



換金手続きは、本事業の受託事業者である株式会社宮崎南印刷が、各金融機関から提出された実績に基づき、各店舗に代わって市への補助金交付申請を代行します。その後、市から指定の口座へお振込みいたします。

### 6) 口座情報の記入について(必須)

注) 口座情報は通帳どおりに正確に記入してください。

(登録申込書裏面P4を参照ください)

※前回と入金口座が変更となっている場合もありますので、

毎年ご参加いただいている店舗様も記入をお願いします。

注) 振込口座の写し(表紙と表紙をめくった1・2ページ見開き)を登録申込書と併せてFAXまたはメールしてください。

※オンラインバンクなど通帳がない場合も同様の内容が分かるものをお送りください。



### 7) 複数店舗登録について

複数の店舗でご参加いただいた場合は、右のQRコードより「複数店舗登録申請書」を

ダウンロードしていただき、メールまたはFAXにてお申し込みいただくか、Webにてお申し込みください。

店舗ごとの振込を希望される場合は、店舗ごとに振込口座を記入ください。口座情報の詳細は、

6) 口座情報をご参照ください。

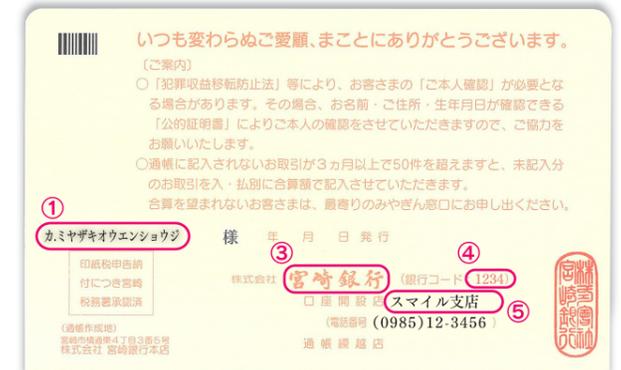
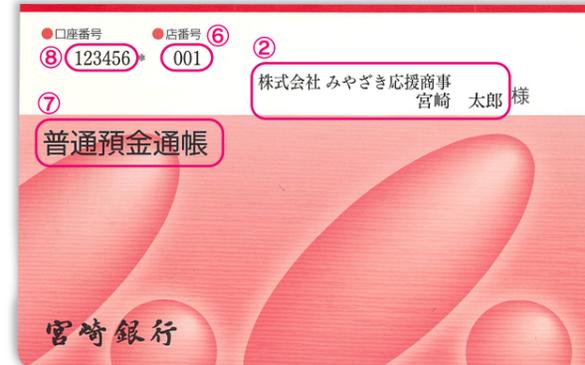
特設サイトURL: <https://miyazaki-ouen-ticket.jp>



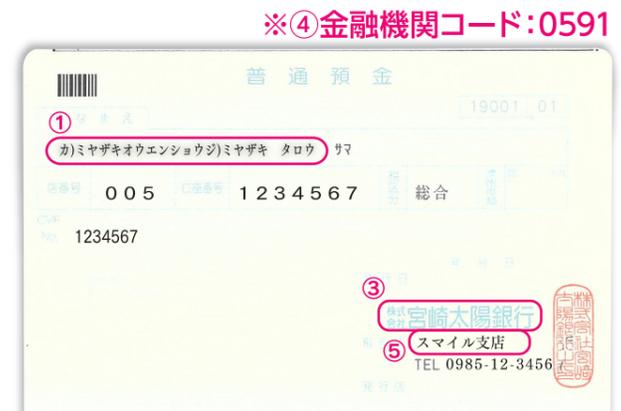
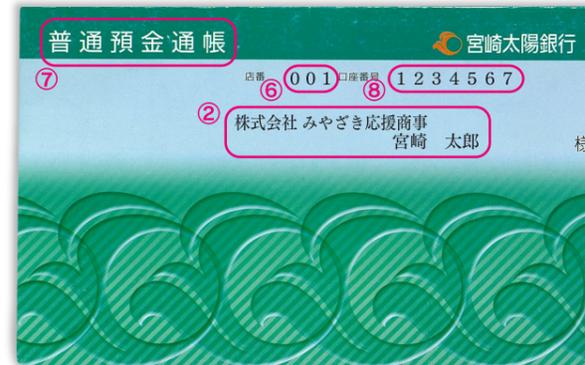
換金時に必要な情報です。間違いのないよう正しく記入してください。

※下図は一例です。全国すべての金融機関およびオンラインバンキングにて登録いただけます。

#### 【宮崎銀行】



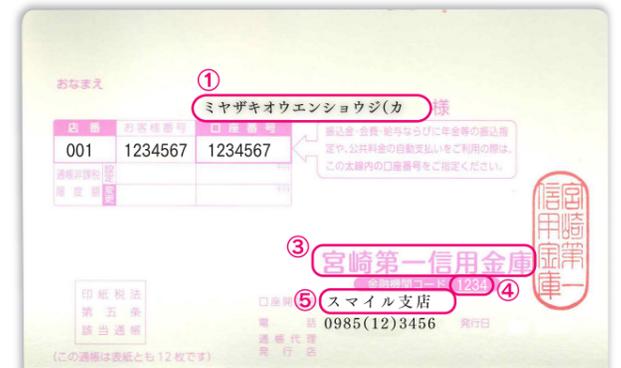
#### 【宮崎太陽銀行】



#### 【高鍋信用金庫】



#### 【宮崎第一信用金庫】



必ずこの2面がハッキリと見える写しをFAX(メール)してください。  
FAX.0985-33-9726 メール:smile@miyazaki-ouen-ticket.jp